



California Tenants – Use this letter if you are a tenant who was issued an eviction/termination by an electronic form of communication (text, email, or other electronic message).

Instructions:

1. [Click here to open a Microsoft Word version of this sample letter](#)
2. The Microsoft Word-version will have the same blank spaces as this version but will not have the comments in the margin. Fill out the blanks in the Microsoft Word-version using the comments on the margins of this version as a guide.
3. Use this letter if you are a tenant who has been told by text, email, or another kind of electronic message that your landlord is terminating your tenancy and evicting you.
4. Please note that you should **tailor this letter to the facts in your case**. This template is **not a substitute for legal advice**. If you need help finding a tenant attorney, [please see the Tenants Together Directory](#).
5. Once filled out with your information and sent to your landlord, keep a copy for your records.

**Sent via Certified Mail- Return Receipt Requested**

( )

Commented [BV1]: Date

( )  
( )

Commented [BV2]: Full name of landlord and/or property manager

Commented [BV3]: Address of landlord and/or property manager

Dear ( ),

Commented [BV4]: Full name of landlord and/or property manager

I ( ) have been a tenant at ( ). I am writing because you or your representative(s) notified me on ( ) by ( ) that my tenancy is terminated. Please be advised that notices to terminate a tenancy must be served in compliance with California CCP Section 1161. Under state law a tenancy cannot be terminated by text message, email, or other electronic messaging. I have not been served with a valid notice of termination.

Commented [BV5]: Your / tenant's name(s)

Commented [BV6]: Address, City, State, Zip

Commented [BV7]: Insert Date

Commented [BV8]: text, email, or whatever kind of electronic messaging system was used to send you the notice of termination/eviction

Sincerely,

( )  
( )

Commented [BV9]: Your signature

Commented [BV10]: Your full name



Inquilinos de California: use esta carta si recibió un desalojo por mensaje de texto, correo electrónico u otro medio de comunicación electrónico.

Instrucciones:

1. Haga clic [aquí para abrir una versión de Microsoft Word de esta carta de ejemplo](#)
2. La versión de Microsoft Word tendrá los mismos espacios en blanco que esta versión, pero no tendrá los comentarios en el margen. Complete los espacios en blanco en el Microsoft Word utilizando los comentarios en los márgenes de esta versión como guía.
3. Use esta carta de ejemplo si es un inquilino al que se le ha informado por mensaje de texto, correo electrónico o otro tipo de mensaje electrónico de que su casero le quiere desalojar.
4. Tenga en cuenta que debe adaptar esta carta a los hechos de su caso. Esta plantilla no sustituye al asesoramiento legal. Si necesita ayuda para encontrar un abogado, [consulte el Directorio de inquilinos juntos](#).
5. Una vez que complete su información y la envíe al arrendador, guarde una copia para usted.

**Enviado por correo certificado - Recibo de devolución solicitado**

( )

Commented [BV11]: Fecha

( )  
( )

Commented [BV12]: Nombre completo de su propietario y/o administrador de la propiedad

Commented [BV13]: Dirección de su propietario y/o administrador de la propiedad

Estimado ( ),

Commented [BV14]: Nombre completo de su propietario y/o administrador de la propiedad

Yo ( ) soy inquilino en ( ). Le escribo porque usted o sus representantes me notificaron el día ( ) por ( ) de que mi arrendamiento ha finalizado. Tenga en cuenta que las noticias de desalojo deben cumplir con la Sección 1161 del CCP de California. Según la ley estatal, un arrendamiento no puede rescindirse por mensaje de texto, correo electrónico u otra mensajería electrónica. No he recibido una notificación válida de desalojo.

Cordialmente,

( )  
( )

**Commented [BV15]:** Nombre del inquilino

**Commented [BV16]:** Dirección / Ciudad / Estado / código postal

**Commented [BV17]:** Incluya la fecha en que recibió el aviso

**Commented [BV18]:** texto, correo electrónico o cualquier tipo de sistema de mensajería electrónica que se utilizó para enviarle la notificación de terminación / desalojo

**Commented [BV19]:** Su firma

**Commented [BV20]:** Su nombre completo