



California Tenants – Use this letter if you are a tenant who was issued a 3-day “Cure or Quit” or “Pay or Quit” notice, and you want to document that you have complied with the notice.

Instructions:

1. [Click here to open a Microsoft Word version of this sample letter](#)
2. The Microsoft Word-version will have the same blank spaces as this version but will not have the comments in the margin. Fill out the blanks in the Microsoft Word-version using the comments on the margins of this version as a guide.
3. Use this sample letter if you are a tenant who was issued 3-day “Cure or Quit” or a “Pay or Quit” notice, and you want to document that you have complied with the notice.
4. Please note that you should **tailor this letter to the facts in your case**. This template is **not a substitute for legal advice**. If you need help finding a tenant attorney, [please see the Tenants Together Directory](#).
5. Once filled out with your information and sent to your landlord, keep a copy for your records.

Sent via Certified Mail- Return Receipt Requested

()

Commented [BV1]: Date

()
()

Commented [BV2]: Full name of landlord and/or property manager

Commented [BV3]: Address of landlord and/or property manager

Dear (),

Commented [BV4]: Full name of landlord and/or property manager

I () am a tenant at (). I am writing because you or your representative(s) notified me on () date via a written notice that you will be terminating my tenancy in three days unless I comply with the issue raised in the notice. Consistent with the notice, and without waiving any of my rights, I () by (). As a result, there is no basis to continue the eviction process. Cal. Code of Civ. Proc. 1161(2)-(3).

Commented [BV5]: Your / tenant’s name(s)

Commented [BV6]: Address, City, State, Zip

Commented [BV7]: Insert date when you received the written notice

Commented [BV8]: “am taking the following steps” or “have fully solved the issue”

Commented [BV9]: Insert how you have solved issue leading to eviction (e.g. got rid of pet, paid rent etc.)

Please confirm your agreement that the notice has been cured and that you will not proceed with eviction.

Sincerely,

()
()

Commented [BV10]: Your signature

Commented [BV11]: Your full name



Inquilinos de California: use esta carta si recibió una noticia de desalojo de "Curar o Salir" o "Pagar o Salir", y desea documentar que ha cumplido con la noticia.

Instrucciones:

1. [Haga clic aquí para abrir una versión de Microsoft Word de esta carta de ejemplo](#)
2. La versión de Microsoft Word tendrá los mismos espacios en blanco que esta versión, pero no tendrá los comentarios en el margen. Complete los espacios en blanco en el Microsoft Word utilizando los comentarios en los márgenes de esta versión como guía.
3. Use esta carta de ejemplo si usted es un inquilino que recibió una noticia de desalojo de "Curar o Salir" o "Pagar o Salir", y desea documentar que ha cumplido con la noticia.
4. Tenga en cuenta que debe adaptar esta carta a los hechos de su caso. Esta plantilla no sustituye al asesoramiento legal. Si necesita ayuda para encontrar un abogado, [consulte el Directorio de inquilinos juntos](#).
5. Una vez que complete su información y la envíe al arrendador, guarde una copia para usted.

Enviado por correo certificado - Recibo de devolución solicitado

()

Commented [BV12]: Fecha

()
()

Commented [BV13]: Nombre completo de su propietario y/o administrador de la propiedad

Commented [BV14]: Dirección de su propietario y/o administrador de la propiedad

Estimado (_____),

Yo (_____) soy inquilino en (_____). Le escribo porque usted o sus representantes me notificaron verbalmente el día por escrito de que finalizaran mi alquiler en tres días a menos que cumpla con las condiciones de la noticia. De acuerdo con la noticia, y sin renunciar a ninguno de mis derechos, yo (_____) por (_____). Como resultado, no hay ningún fundamento para continuar el proceso de desalojo. California, Código de Civ. Proc. 1161 (2) - (3).

Confirme su aceptación de que la noticia ha sido cancelada y de que no procederá con el desalojo.

Cordialmente,

(_____)
(_____)

Commented [BV15]: Nombre completo de su propietario y/o administrador de la propiedad

Commented [BV16]: Nombre del inquilinos

Commented [BV17]: Dirección / Ciudad / Estado / código postal

Commented [BV18]: "Estoy tomando los siguientes pasos" o "he resuelto completamente el problema"

Commented [BV19]: Inserte cómo resolvió el problema que condujo al desalojo (por ejemplo, se deshizo de una mascota, alquiler pagado, etc.)

Commented [BV20]: Su firma

Commented [BV21]: Su nombre completo