

Créer une version papier imprimable de votre pétition

Guide étape par étape pour les organisateurs d'Action Network

Les éléments essentiels d'une pétition papier valide

valide Pour qu'une répétition papier soit efficace et légalement exploitable, elle doit contenir des éléments précis.

- 01.** Le texte intégral de la revendication clairement lisible en haut de page. Cwla inclut le titre, la cible, l'importance, et les exigences.
- 02.** Des colonnes distinctes pour les informations essentielles. Prénom, Nom, Code postal, et Adresse e-mail.
- 03.** Un espace dédié pour la signature manuscrite.
- 04.** Une mention légale claire concernant la politique de confidentialité et le consentement (opt-in) pour les futures communications de la campagne.

[illegible]

Incluez le logo de votre organisation, ou un code QR, lié à la pétition en ligne.



Pour créer un code QR à l'aide de votre souris, vous pouvez faire un clic droit sur n'importe quelle page web dans Microsoft Edge ou Google Chrome, sélectionner « Créer un code QR » ou « Diffuser, enregistrer et partager », puis faire un clic gauche sur le bouton de téléchargement ou de copie.

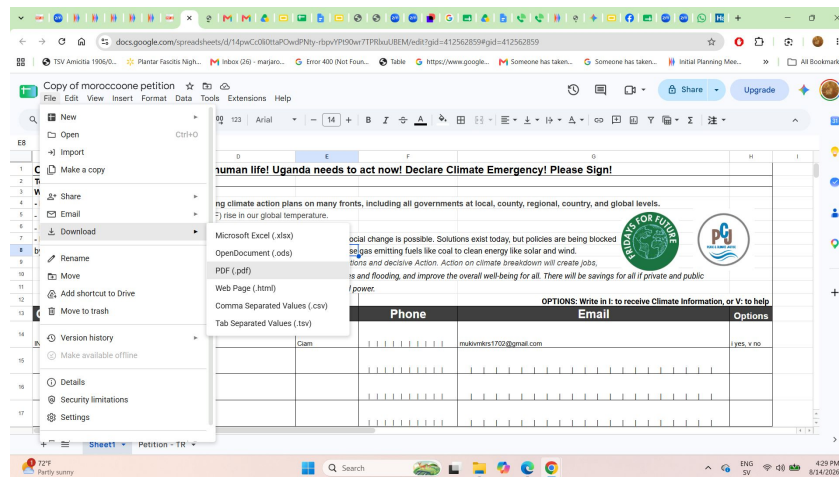
Pour créer un logo pour votre pétition imprimable, rendez-vous sur <https://fridaysforfuture.org/take-action/resources-and-materials/> et sélectionnez « Tool Pic Generator ». Le système ne fonctionne pas très bien.



Étape 1 : Sauvegarder votre pétition au format PDF

La première étape consiste à finaliser la conception de votre document pour l'impression.

- Utilisez un traitement de texte (Word, Google Docs) pour mettre en page la pétition.
- Laissez des marges suffisantes, notamment en haut, pour l'utilisation sur des porte-blocs lors des manifestations.
- Vérifiez l'alignement des colonnes de signature pour faciliter l'écriture manuscrite.
- Exportez et sauvegardez impérativement le document au format PDF. Cela fige la mise en page et garantit que tous les militants imprimeront exactement la même version.



RAPPEL

Pourquoi le format PDF ?

Cela fige la mise en page et garantit que tous les militants imprimeront exactement la même version.

NAZCCA APACHE COUNTY | **MANAGE PETITION**

CURRENTLY MANAGING:

Yes to Clean Energy: Protect Our Land and Protect Our Future[View Petition](#) [Edit Petition](#) [Duplicate](#) [Edit Tags](#) [Edit URL](#) [Unpublish](#)

Target all action takers:

[Create Email](#) [Create Report](#) [Create Ladder](#)STATUS: **LIVE**

SPONSORED BY



NAZCCA Apache County

-  Petitions
-  Events
-  Shift Events
-  Ticketed Events
-  Forms
-  Surveys
-  Letter Campaigns
-  Call Campaigns
-  Fundraisers
-  **Files**
-  Groups

Étape 2 : Accéder aux fichiers sur Action Network

Une fois votre fichier PDF prêt, vous devez l'héberger sur votre plateforme.

- Connectez-vous à votre tableau de bord administrateur sur Action Network.
- Ouvrez le menu principal et naviguez vers la section de gestion des ressources.
- Localisez l'onglet « Files » (Fichiers) ou la bibliothèque de médias.
- C'est dans cet espace sécurisé que vous pourrez stocker tous les documents téléchargeables liés à votre campagne climatique.

Files

Currently editing: **PCJ Africa** [Home](#) [Add New Folder](#)**Add New File**

Type and hit 'enter' to search files

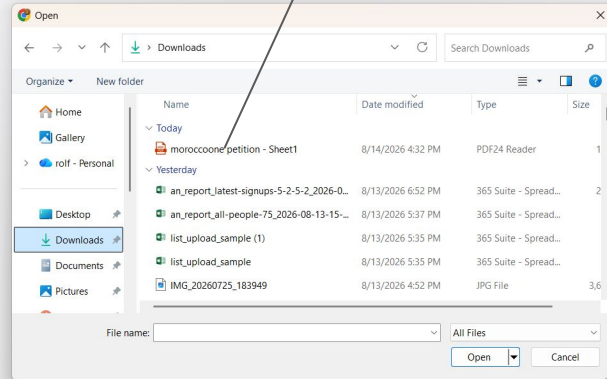
ADD NEW FILE

 Browse for a file or drag and drop it here.

Étape 3 : Téléverser la version papier et configurer l'accès

Vous allez maintenant ajouter votre document PDF à la bibliothèque Action Network.

- Cliquez sur le bouton d'ajout de nouveau fichier.
- Sélectionnez votre PDF depuis votre ordinateur et lancez le téléversement.
- Nommez le fichier de manière claire et explicite (par exemple : «Petition_Climat_Version.pdf».
- Un nommage standardisé permet aux organisateurs de votre groupe de retrouver facilement le document sans confusion avec d'anciennes versions.



AI Mode All Exact matches Visual matches

AI Overview

The image shows a standard web interface dropdown or file upload box labeled "ADD NEW FILE" with the prompt "Browse for a file or drag and drop it here".

How to use this upload field

- Browse: Click the orange "Browse for a file" text to open your computer's file explorer window and select a file.

• Drag and drop: Click and drag a file from your

Show more

Visual matches

Localiser et récupérer le lien unique généré

Dès que le fichier est téléversé, Action Network crée une adresse web spécifique pour celui-ci.

1

Cherchez votre fichier PDF nouvellement ajouté dans la liste des documents.

2

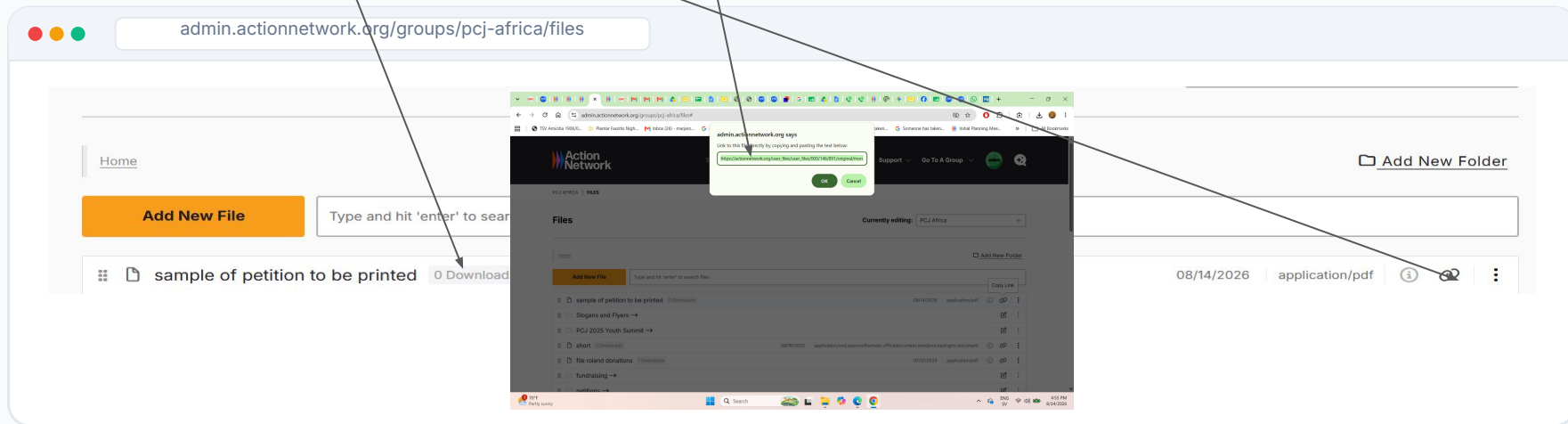
Action Network affiche une URL directe (lien public) associée à ce fichier.

3

Copiez cette URL complète dans votre presse-papiers.

4

Ce lien unique permettra à vos benevoles de le télécharger sans compte admin.



Insérer le lien & tester la pétition

1

Ajouter le lien de la pétition

Rendez la version papier accessible :

- Ouvrez l'éditeur de votre pétition en ligne sur **Action Network**.
- Ajoutez l'appel à l'action : « **Télécharger et imprimer la pétition papier** ».
- Surlignez ce texte, collez l'URL de votre PDF et **rendez le lien actif**.

2

Tester et valider

Vérifiez que la connexion fonctionne :

- Enregistrez les modifications apportées à la pétition.
- Ouvrez la page publique de votre campagne de pétition.
- Cliquez sur le lien inséré pour vérifier que le téléchargement du PDF se lance correctement.

Sensibilisation locale & mobilisation sur le terrain

La version papier est un outil puissant pour engager la conversation dans l'espace public.

- Équipez vos bénévoles de porte-blocs et de stylos pour la collecte de signatures lors d'événements climatiques locaux.
- Assurez la sécurité des données : gardez les feuilles remplies à l'abri des regards indiscrets.
- Centralisez l'impact : organisez des sessions pour saisir manuellement les données récoltées sur papier dans Action Network (via l'outil de saisie hors ligne).
- Cette double approche (en ligne et sur le terrain) maximise la portée de votre campagne.



Mobilisation sur le terrain

La version papier est un outil puissant pour engager la conversation dans l'espace public.